



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

posta elettronica ordinaria: info@comune.capriano.bs.it

Decreto Sindacale prot. n.23/2025

Capriano del Colle, 02.01.2025

Oggetto: Decreto Responsabile P.O. gennaio-giugno 2025-Area Finanziaria-

I L S I N D A C O

Premesso che ai sensi dell'art. 50 co. 10 del D.Lgs. 267/2000 il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai Regolamenti comunali;

Richiamato il proprio precedente decreto sindacale prot.6513 dell'01.07.2022 mediante il quale veniva attribuito al Sig. Brognoli Giuseppe con efficacia, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Finanziaria del Comune di Capriano del Colle e precisamente:

AREA FINANZIARIA - suddivisa nei seguenti settori: Tributi -ragioneria-economato e personale (parte economica) fino alla data del 31.12.2023.

Che il Responsabile del Servizio Sig. Brognoli Giuseppe ha presentato le proprie dimissioni volontarie in data 02.05.2023 a decorre dal 31.12.2023 e che pertanto, alla data del 01.01.2024, il posto si è reso vacante;

Che in data 27.12.2023 è stata approvata la deliberazione della Giunta Comunale N.80 avente ad oggetto "UTILIZZO TEMPORANEO PER IL PERIODO 1° GENNAIO 2024 - 31 DICEMBRE 2024, PRESSO L'UFFICIO RAGIONERIA DEL COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE (BS) DELLA DOTT.SSA BARBIERI MONIA DIPENDENTE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DEL COMUNE DI GOITO (MN) PER COMPLESSIVE 8 (OTTO) ORE SETTIMANALI. APPLICAZIONE DELL'ART. 1, COMMA 557 DELLA LEGGE N. 311/2004 E SS.MM.II" .. per l'utilizzo congiunto della dipendente in servizio a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Goito con posizione E.Q. - Responsabile di Posizione Organizzativa per l'anno 2024.

Che in data 17.11.2024 con prot.10897 è stato richiesto al Comune di Goito l'autorizzazione all'utilizzo per mesi sei delle prestazioni e funzioni della dott.ssa Barbieri Monia quale dipendente a tempo indeterminato del Comune di Goito.



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

posta elettronica ordinaria: info@comune.capriano.bs.it

Che in data 18.11.2024 è stato assunto al protocollo 11242 l'autorizzazione del Comune di Goito all'utilizzo di prestazioni e funzioni della loro dipendente dott.ssa Monia Barbieri per mesi sedi dalla data del 01.01.2025 al 30.06.2025 per otto ore settimanali.

Ritenuto di dover attribuire alla dott.ssa Monia Barbieri la Responsabilità di Posizione Organizzativa Area Finanziaria del Comune di Capriano del Colle, con decorrenza dall'01/01/2025 sino a diversa disposizione sindacale e comunque fino al 30.06.2025, dando atto che per la determinazione dell'indennità di posizione organizzativa si fa riferimento alle pesature vigenti presso il Comune di provenienza (Comune di Goito) maggiorata del 30%, oltre all'indennità di risultato, il tutto rapportato alle otto ore settimanali che saranno svolte presso il Comune di Capriano del Colle.

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000;

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000;

In considerazione di quanto sopra

D E C R E T A

1. di attribuire alla dott.ssa **MONIA BARBIERI**, con efficacia dall'1/01/2025 fino al 30.06.2025, l'incarico di Responsabile di posizione organizzativa Area Finanziaria del Comune di Capriano del Colle e precisamente:

POSIZIONE ORGANIZZATIVA AREA FINANZIARIA - suddivisa nei seguenti settori: Tributi -ragioneria-economato e personale (parte economica).

di attribuire alla medesima l'indennità di posizione in base alla pesatura e graduazione stabilita dal Comune di Goito, maggiorata del 30%, oltre all'indennità di risultato, il tutto rapportato alle otto ore settimanali che saranno svolte presso il Comune di Capriano del Colle.

2. di precisare, secondo quanto disciplinato dall'articolo 23 comma 5 del nuovo CCNL 2019-2021 che:

- l'ente presso il quale è stato disposto l'utilizzo a tempo parziale (Capriano) corrisponde, con oneri a proprio carico, la retribuzione di posizione e di risultato in base alla graduazione di posizione attribuita ed ai criteri stabiliti dal Comune di provenienza, tenendo conto della intervenuta riduzione della prestazione lavorativa;
- al fine di compensare la maggiore gravosità della prestazione svolta in diverse sedi di lavoro, si stabilisce di corrispondere la maggiorazione della retribuzione di posizione come sopra attribuita dell'importo del 30% della stessa;



COMUNE DI CAPRIANO DEL COLLE

PROVINCIA DI BRESCIA

Piazza Mazzini, 8 - 25020 Capriano del Colle (BS)

C.F. e Partita Iva 00852940170

Tel. 030-9747319 –

pec istituzionale: comune.caprianodelcolle@pec.regione.lombardia.it

posta elettronica ordinaria: info@comune.capriano.bs.it

3. di precisare che le competenze assegnate sono quelle definite nell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 nonché nei regolamenti comunali e comprendono tutti i compiti per l'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi politici, nonché tutti i compiti che il Segretario comunale attribuirà secondo le necessità gestionali;
4. di dare atto che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e particolarmente del D.Lgs. 39 in data 8 aprile 2013 "Disposizioni in materia di inconferibilità ed incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni e presso gli Enti Privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50 della legge 6 novembre 2012 n. 190" la dott.ssa Barbieri Monia, non si trova in condizioni di inconferibilità e/o di incompatibilità ai fini dell'assunzione della nomina di responsabile di Area/Servizio, con le correlate funzioni e responsabilità di legge e contrattuali;
5. di trasmettere copia del presente provvedimento all'interessata ed agli uffici Personale e Segreteria per gli adempimenti di conseguenza.

Il Sindaco
Sala Stefano

